



**Solicitud de autorización de estancia o
residencia temporal con excepción de
la autorización de trabajo
(LO 4/2000 y RD 557/2011)**

Espacios para sellos
de registro

1) DATOS DEL TRABAJADOR/A

| | | | |
|--|-----------------------------|---|---|
| PASAPORTE | N.I.E. | - | - |
| 1er Apellido | 2º Apellido | | |
| Nombre | Sexo ⁽¹⁾ | | H <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> |
| Fecha de nacimiento ⁽³⁾ / / | Lugar | País | |
| Nacionalidad | Estado civil ⁽²⁾ | S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> V <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> Sp <input type="checkbox"/> | |
| Nombre del padre | Nombre de la madre | | |
| Domicilio en España | Nº | | Piso |
| Localidad | C.P. | Provincia | |
| Teléfono móvil | E-mail | | |
| Representante legal, en su caso | DNI/NIE/PAS | Título ⁽⁴⁾ | |
| Sí <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Hijas/os a cargo en edad de escolarización en España | | | |

2) DATOS DE LA ENTIDAD QUE INVITA, CONTRATA O DESPLAZA

| | | | |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|------|
| Nombre/Razón Social | DNI/NIE/PAS | | |
| Actividad ⁽⁵⁾ | Ocupación ⁽⁶⁾ | | |
| Domicilio CI/PI | Nº | | Piso |
| Localidad | C.P. | Provincia | |
| Teléfono móvil | E-mail | | |
| Representante legal, en su caso | DNI/NIE/PAS | Título ⁽⁴⁾ | |

3) DATOS DEL REPRESENTANTE A EFECTOS DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD⁽⁷⁾

| | | | |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|------|
| Nombre/Razón Social | DNI/NIE/PAS | | |
| Domicilio en España | Nº | | Piso |
| Localidad | C.P. | Provincia | |
| Teléfono móvil | E-mail | | |
| Representante legal, en su caso | DNI/NIE/PAS | Título ⁽⁴⁾ | |

4) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

| | | | |
|---------------------|-------------|-----------|------|
| Nombre/Razón Social | DNI/NIE/PAS | | |
| Domicilio en España | Nº | | Piso |
| Localidad | C.P. | Provincia | |
| Teléfono móvil | E-mail | | |

CONSIENTO que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos ⁽⁸⁾

Nombre y apellidos del titular.....

5) TIPO DE AUTORIZACIÓN SOLICITADA⁽⁹⁾

RESIDENCIA INICIAL CON EXCEPCIÓN⁽¹⁰⁾

- Supuesto general de residente fuera de España para actividades exceptuadas >90 días (art. 117)
- Menor en edad laboral tutelado por entidad de protección (art. 117.j)
- Titular de autorización de estancia por estudios, investigación o prácticas que cesa en tal condición (art. 199)
- Titular de autorización de residencia/residencia y trabajo previa que cesa en tal condición (arts. 200-203)
- Otros.....(especificar)

EXCEPCIÓN⁽¹⁰⁾

- Titular de autorización de residencia en España para actividad inferior a la residencia (art. 117)
- Menor en edad laboral tutelado por entidad de protección (art. 117.j)
- Otros.....(especificar)

1ª PRÓRROGA DE RESIDENCIA

2ª PRÓRROGA DE RESIDENCIA

- Titular de autorización de residencia temporal con excepción de la autorización de trabajo Inicial/Prorrogada (art. 118)
- Otros.....(especificar)

PRÓRROGA DE ESTANCIA

- Titular de autorización de estancia inicial con excepción de la autorización de trabajo <90 días (art. 118)
- Otros.....(especificar)

NO CONSIENTO la consulta sobre mis datos y documentos que se hallen en poder de la Administración (en este caso, deberán aportarse los documentos correspondientes) ⁽¹¹⁾

....., a de de



FIRMA DEL SOLICITANTE

- Trabajador/a
- Empleador/a
- Representante legal

Nombre y apellidos del titular.....

ANEXO I. Documentos sobre los que se autoriza su comprobación o consulta

| | DOCUMENTO | ÓRGANO | ADMINISTRACIÓN | FECHA DE PRESENTACIÓN |
|----|-----------|--------|----------------|-----------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

ANEXO II. Documentos para los que se deniega el consentimiento para consulta

| | |
|----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN

RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA
SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO

- (1) Marque el cuadro que proceda. **Hombre / Mujer**
- (2) Marque el cuadro que proceda. **Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado**
- (3) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden (dd/mm/aaaa)
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Administrador Único, Consejero Delegado.....
- (5) Indique la actividad principal, por ejemplo: agricultura, construcción, hostelería, comercio, servicio doméstico, sanidad...
- (6) Indique la ocupación del trabajador, por ejemplo: peón agrícola, albañil, cocinero, dependiente, empleado de hogar, informático, médico...
- (7) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante
- (8) Conforme a la DA 4ª del RD 557/2011, están obligados a la notificación electrónica, aunque no hayan dado su consentimiento, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos. Si usted no está incluido en alguno de los colectivos mencionados, se le notificará por esta vía únicamente si marca la casilla de consentimiento. En ambos casos la notificación consistirá en la puesta a disposición del documento en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (<https://sede.mpt.gob.es>).
- La notificación se realizará a la persona cuyos datos se indiquen en el apartado "domicilio a efectos de notificaciones" o, en su defecto, al solicitante. Para acceder al contenido del documento **es necesario disponer de certificado electrónico** asociado al DNI/NIE que figure en el apartado "domicilio a efecto de notificaciones".
- Es conveniente además que rellene los campos "teléfono móvil" o "e-mail" para tener la posibilidad de enviarle un aviso (meramente informativo) cuando tenga una notificación pendiente.
- (9) Marque el cuadro que corresponda
- (10) Son actividades exceptuadas con arreglo a lo dispuesto en el art. 117, las siguientes:
- Técnico, investigador o científico en Administraciones públicas, Universidades u organismos de investigación
 - Profesor, técnico, investigador o científico en Universidades
 - Personal directivo o profesorado de instituciones oficialmente reconocidas en España
 - Funcionario civil o militar de Administraciones estatales extranjeras
 - Corresponsal/enviado especial de medios de comunicación extranjeros
 - Miembro de misiones científicas internacionales
 - Artista con actuaciones < ó = 5 días continuados
 - Artista con actuaciones < ó = 20 días en un periodo <6meses
 - Religioso o miembro de confesiones y comunidades religiosas
 - Miembro de sindicatos y organizaciones empresariales reconocidos internacionalmente
- (11) Los interesados no están obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración o que hayan sido ya aportados anteriormente en un procedimiento administrativo. A tal fin deberá enumerar en el anexo I los documentos en cuestión. Se presumirá que esta consulta es autorizada, salvo que conste su oposición expresa, debiendo cumplimentar el anexo II.

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañar a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo, así como la información sobre las tasas que conlleva dicha tramitación (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones Web:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Migraciones, la Dirección General de la Policía y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Empleo y Seguridad Social
<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>

IMPRESO GRATUITO. PROHIBIDA SU VENTA